

ระเบียบสวัสดิภาพสภา
ว่าด้วยการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ.๒๕๔๕ และโดยความเห็นของคณะกรรมการสัตวแพทย์สภาในการประชุมคณะกรรมการสัตวแพทย์สภา ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการสัตวแพทย์สภาจึงออกระเบียบว่าด้วยการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิภาพสภาว่าด้วยการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ยกเลิกระเบียบสวัสดิภาพสภา ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเบิกจ่าย” หมายความว่า การเบิกจ่ายเงินของสวัสดิภาพสภาเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าสาธารณูปโภค สวัสดิการ และอื่นๆ

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรม

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง อาคาร สาธารณูปโภค งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ประกอบด้วยวัสดุและครุภัณฑ์

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้าง ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้าง อื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงาน บริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ หรือสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่ เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของสัตว์แพทย์สภา

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ผู้เบิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สัตว์แพทย์สภา หรือบุคคลที่สัตว์แพทย์สภามอบหมายให้ปฏิบัติงาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับจ่ายเงิน และให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับจ่ายเงินด้วย

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมายจากคณะกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสัตว์แพทย์สภา

“นายก” หมายความว่า นายกสัตว์แพทย์สภา

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสัตว์แพทย์สภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสัตว์แพทย์สภา

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์สัตว์แพทย์สภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสัตว์แพทย์สภา

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานสัตว์แพทย์สภา

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ งานการเงินของสัตว์แพทย์สภาให้อยู่ในความควบคุมของเหรียญกษาปณ์

ข้อ ๖ การรับเงิน และการจ่ายเงินของสัตว์แพทย์สภา ต้องลงบัญชีรับ / จ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ เงินสำรองจ่าย ไว้ใช้ในกิจการสัตว์แพทย์สภาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ของรัฐบาล หรือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่คณะกรรมการสัตว์แพทย์สภาอนุมัติ

ข้อ ๘ บรรดาทรัพย์สินทั้งหลายของสัตว์แพทย์สภาจะต้องมีการจัดทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจสอบบัญชีปีละ ๑ ครั้ง และ/หรือ ให้มีการตรวจสอบภายใน

หมวดที่ ๒

อำนาจในการก่อกำหนดผูกพันหรือเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติก่อกำหนดผูกพันหรือเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามอำนาจในการก่อกำหนดผูกพันหรือเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการก่อกำหนดผูกพัน หรือ เบิกจ่าย ครั้งละมากกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ให้นายก มีอำนาจในการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือ เบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๓) ให้อุปนายกมีอำนาจในการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือ เบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๔) ให้เลขาธิการสัตวแพทยสภา มีอำนาจในการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือ เบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๕) ให้เหรียญกษาปณ์ มีอำนาจในการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือ เบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากรณาคาร ได้แก่ นายก อุปนายก เลขาธิการ และเหรียญกษาปณ์ ลงลายมือในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งต้องลงนามอย่างน้อย ๒ คน

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้แต่ละหน่วยงานย่อยในสำนักงานสัตวแพทยสภา เช่น ศูนย์ วิทยาลัย ฝ่าย เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุและได้รับการแต่งตั้งจากสัตวแพทยสภา และให้ดำเนินการตามการปฏิบัติด้านการเงินของสัตวแพทยสภา

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้เสนอเรื่องเบิกเงินจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงานย่อยนั้น ผ่านเรื่องขอเบิกเงินจัดซื้อจัดจ้างแล้วส่งให้ฝ่ายการเงินดำเนินการต่อไป โดยให้ยื่นเรื่องก่อนเวลาใช้เงินจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ในกรณีขอจัดซื้อพัสดุทดแทนพัสดุที่ชำรุดให้หน่วยงานย่อยส่งคืนพัสดุที่ชำรุดเพื่อจำหน่ายต่อไป

ข้อ ๑๔ ฝ่ายการเงินรับเรื่องไว้ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องและยอดเงินที่จะใช้ตามที่ของบประมาณ แล้วตั้งเบิกไว้ให้ หรือชำระเงินให้

หมวดที่ ๔

การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตกลงราคากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยตรง ภายในขอบเขตของรายงานการขอซื้อขอจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือ เบิกจ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อสัตวแพทยสภา เมื่อตกลงราคาเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำข้อผูกพัน โดยมีผู้ตรวจรับ

ข้อ ๑๖ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติคณะกรรมการสัตวแพทยสภาเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา พร้อมกับการแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและพิจารณาผลการสอบราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติคณะกรรมการสัตวแพทยสภาเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคา พร้อมกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับซอง คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง

ข้อ ๑๘ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นงานเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเกิดความเสียหาย หรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี หรือการสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือจำเป็นต้องระบุยี่ห้อ หรือซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติ คณะกรรมการดำเนินการโดยวิธีพิเศษ พร้อมกับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้าง

ข้อ ๑๙ ผู้เบิก สามารถขอยืมเงินทรองจ่ายจากสัตวแพทยสภาได้โดยปฏิบัติดังนี้

- (๑) ผู้เบิก เสนอขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายจากเหรียญก เมื่อได้รับการอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง
- (๒) เหรียญกอนุมัติการเบิกจ่ายให้ผู้เบิกตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติ
- (๓) ผู้เบิก นำใบสำคัญการเบิกจ่าย ส่งให้เหรียญกเพื่อล้างเงินยืมทรองจ่ายหลังสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๑๔ วัน หลังสิ้นสุดโครงการหรือเสร็จสิ้นภารกิจ
- (๔) การจ่ายเงินยืมจากสัตวแพทยสภา อาจจ่ายให้เป็นงวดตามความจำเป็น เวลาการใช้เงินได้
- (๕) ใบสำคัญแสดงการใช้เงิน ให้ใช้แบบใบสำคัญที่สมบูรณ์ที่ถูกต้องตามที่ระบุใน ประมวล รัชฎากร มาตรา ๑๐๕ ใบสำคัญที่ไม่ถูกต้องให้ถือเสมือนว่ามิได้มีการจัดซื้อจัดจ้างให้คืนเงินทั้งจำนวนนั้นโดยทันที
- (๖) การยืมเงินตาม (๑) หากคืนเงินไม่ได้หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งเงินและ ใบสำคัญล้างใบยืมให้เรียบร้อยก่อนยืมรายการอื่นต่อไป

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๕

ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมสัตวแพทยสภา

ข้อ ๒๑ การประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ได้รับเบี้ยประชุม เป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการ	คนละ ๗๕๐ บาท
(๒) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	คนละ ๗๕๐ บาท
(๓) คณะอนุกรรมการ	คนละ ๔๕๐ บาท
(๔) ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ	คนละ ๔๕๐ บาท
(๕) คณะทำงาน	คนละ ๔๕๐ บาท

ข้อ ๒๒ ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน ให้ได้รับ เบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสามของอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

ข้อ ๒๓ ในกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานโดยตำแหน่ง ถ้าผู้ดำรง ตำแหน่งนั้นไม่อาจมาประชุมได้ ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๔ บุคคลที่รับเงินเดือนจากสัตวแพทยสภาเป็นรายเดือน ไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นภารกิจของสัตวแพทยสภา

ข้อ ๒๕ การประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานจะต้องบันทึกรายงาน การประชุมไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมสัตวแพทยสภาของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ดังนี้

(๑) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือการเดินทางภายใน กรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายคนละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดให้เบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริง โดยประหยัดและเหมาะสม

(๓) กรณีที่ใช้พาหนะของตนเองเดินทางมาประชุมให้เบิกจ่ายตามระยะทาง ๔ บาทต่อกิโลเมตร หากเดินทางโดยรถจักรยานยนต์ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒ บาทต่อกิโลเมตร

หมวดที่ ๖

ค่ารับรอง

ข้อ ๒๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) การจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมกิจการของสัตวแพทยสภา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อคนต่อครั้งของผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) ในกรณีที่มีการประชุมตลอดทั้งวันในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ถึงแม้จะเป็นการประชุมเรื่องเดียวกันให้ถือเป็นการประชุม ๒ ครั้ง

(๓) การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่สัตวแพทยสภาเป็นผู้จัดประชุมอบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

ก. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีในวันเปิด และปิดการประชุมอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร หรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อการบรรยายครั้งหนึ่ง

ค. ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อครั้งวัน

(๔) ให้ประธานหรือเลขานุการในการประชุมนั้นๆ เป็นผู้รับรองหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งระบุจำนวนวิทยากร หรือผู้บรรยาย และผู้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา

ข้อ ๒๘ ค่าเลี้ยงรับรองให้รวมค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการด้วย

(๑) ในกรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองผู้แทนของส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของสัตวแพทยสภา ผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่นายกสัตวแพทยสภาเห็นสมควรให้มีการจัดเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๕๒๕ บาท

(๒) ในกรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมในกิจการของสัตวแพทยสภา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๒๒๕ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๙ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนของส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมสัตวแพทยสภา วิทยากร หรือผู้บรรยายในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ที่สัตวแพทยสภาเป็นผู้จัด หรือผู้ที่นายกเห็นสมควรให้ของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคณะหรือบุคคลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ ให้จ่ายได้กรณี ดังนี้

(๑) นายก หรือคณะกรรมการเป็นเจ้าภาพ

(๒) ผู้ที่สัตวแพทยสภาเชิญมาเพื่อกิจการของสัตวแพทยสภา และได้กำหนดเวลาที่แน่นอน ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่ารับรอง ดังนี้

- ก. ค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในแต่ละครั้งเท่าที่จ่ายจริงแต่คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท
- ข. ค่าพาหนะภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- ค. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะเหมาจ่าย แต่คนละไม่เกิน ๓,๓๐๐ บาท ต่อวัน
- ง. ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคณะหรือบุคคลแล้วแต่กรณี
- จ. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

หมวดที่ ๗

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่สัตวแพทยสภามีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสัตวแพทยสถานนอกที่ตั้งสำนักงานหรือสถานที่ใดที่สัตวแพทยสภากำหนด เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ในบัญชีแนบท้าย

ข้อ ๓๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานในกิจการของสัตวแพทยสถานนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติงานตามปกติหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ โดยอาจจะปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดราชการก็ได้

(๒) การไปประชุม อบรม หรือสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดและที่สัตวแพทยสภาเป็นผู้จัด

ข้อ ๓๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของสัตวแพทยสภา

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ให้นับเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๓๕ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วย และจำเป็นต้องรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่งกรณีผู้เดินทางเจ็บป่วย และต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ของทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ของทางราชการอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ การเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมี แต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่สัตวแพทยสภาให้ใช้

ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทาง หรือในหลักฐานของการเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ ๓๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของสัตวแพทย์สภาไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๓๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการของสัตวแพทย์สภาโดยเครื่องบินให้เบิกได้ตามความเป็นจริงโดยประหยัดและให้เดินทางในชั้นประหยัดและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการ เดินทางได้ทุกกรณี

(๒) คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ของสัตวแพทย์สภา

(๓) เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์สภา เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของสัตวแพทย์สภา หรือเป็นผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๔๐ ผู้เดินทางซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

หมวดที่ ๘

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๔๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในบัญชีแนบท้าย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราวๆไป

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๔๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักร ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานในกิจการของสัตวแพทย์สภา

(๒) การไปประชุม อบรม หรือสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัด

ข้อ ๔๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ค่าตัวเครื่องบินไปและกลับ

(๒) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๔๕ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ให้นับเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ถือให้เป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๔๖ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๔๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราวๆไป

หมวดที่ ๙

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานและในวันหยุด

ข้อ ๔๘ เจ้าหน้าที่สัตวแพทยสภา ที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา รวมค่าเดินทาง โดยได้รับการอนุมัติจากเลขาธิการ ดังนี้

(๑) งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนพิเศษ ซึ่งถ้าไม่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติจะเกิดผลเสียหายต่อสัตวแพทยสภา

(๒) งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติพิเศษเฉพาะคราว

ข้อ ๔๙ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา รวมค่าเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่สัตวแพทยสภา

(๑) กรณีอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง เบิกจ่ายได้ ๓๐๐ บาท

(๒) กรณีอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดทำงานเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๗ ชั่วโมง เบิกจ่ายได้ชั่วโมงละ ๙๐ บาท

หมวดที่ ๑๐

การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๕๐ การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาและการจ่ายเงินอุดหนุนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการ อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ในกรณีการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กลุ่มวิทยากร เบิกจ่ายได้คาบละ (๑-๓ ชั่วโมง) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือสัมมนาที่มีผู้บรรยายร่วมเป็นวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรให้เป็นไปตามข้อ ๒๖ และข้อ ๓๙(๑) แห่งระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ผศ.นายสัตวแพทย์ ดร.รัชชัย ศักดิ์อร่าม)

นายกสัตวแพทยสภา

บัญชีแนบท้ายหมวด ๗
อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของสัตวแพทยสภา

เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พักต่อวัน	ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
คณะกรรมการ	๓๗๕	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงทุกประเภท	ขออนุมัติคณะกรรมการสัตวแพทยสภาเป็นคราวๆไป	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงทุกประเภทแต่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการสัตวแพทยสภาเป็นคราวไป
คณะอนุกรรมการ	๓๗๕	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงทุกประเภท	„	„
คณะทำงาน	๓๗๕	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงทุกประเภท	„	„
เจ้าหน้าที่	๓๐๐	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ตามอัตราของรถยนต์ประจำทางปรับอากาศหรือรถไฟดีเซล รวางปรับอากาศหรือรถไฟ บนท.*ปรับอากาศ	„	„

* รถโบกี้ที่นั่งและนอนปรับอากาศ

บัญชีแนบท้ายหมวด ๘
การขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักรของกรรมการสัตว์แพทยสภา

๑. ระยะเวลาอนุมัติเดินทาง

ก่อน (ชม.)	ทวีป-ประเทศ	หลัง (ชม.)
ไม่เกิน ๒๔ (๑วัน)	เอเชีย	ไม่เกิน ๒๔ (๑วัน)
ไม่เกิน ๔๘ (๒วัน)	ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ	ไม่เกิน ๔๘ (๒วัน)
ไม่เกิน ๗๒ (๓วัน)	อเมริกาใต้ แอฟริกา	ไม่เกิน ๗๒ (๓วัน)

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/อาหารแบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ เหม่าจ่าย

ประเภท	เหม่าจ่าย(บาท/วัน/คน)
กรรมการสัตว์แพทยสภา	๒,๑๐๐
นายกสัตว์แพทยสภา	๓,๑๐๐

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

- ตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจนถึงประทับตราเข้าประเทศไทย
- พักแรม ๒๔ ชม. นับ ๑ วัน เศษเกิน ๑๒ ชม. นับเป็น ๑ วัน
- ไม่พักแรมเกิน ๖ ชม. นับครึ่งวัน
- เดินทางล่วงหน้าเนื่องจากลากิจ/พักผ่อน ให้เริ่มนับเบี้ยเลี้ยงได้ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ
- ไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นเนื่องลากิจ/พักผ่อนให้นับเบี้ยเลี้ยงได้ถึงสิ้นสุดเวลา

ปฏิบัติงาน

กรณีที่ ๒ จ่ายจริงจะมีสิทธิเบิก

ค่าใช้จ่าย	วงเงิน (บาท/วัน)
๑. ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม	จ่ายจริงไม่เกิน ๔,๕๐๐
๒. ภาษี บริการที่โรงแรม ร้านค้าเรียกเก็บ	
๓. ทำความสะอาดเสื้อผ้า (เดินทางเกิน ๗ วัน)	จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐๐
๔. ใช้สอยเบ็ดเตล็ด	เหม่าจ่ายไม่เกิน ๕๐๐

(๒) ค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงไม่เกินดังนี้

๑) อัตราค่าที่เช่าพักประเภท ก , ข และ ค

บาท/วัน/คน

ประเภท	ประเภท ก		ประเภท ข		ประเภท ค	
	เดี่ยว	คู่	เดี่ยว	คู่	เดี่ยว	คู่
กรรมการสั้วแพทยสภา	๗,๕๐๐	๕,๒๕๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๑๐๐	๒,๑๗๐
นายกสั้วแพทยสภา	๑๐,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	-

๒) อัตราค่าเช่าที่พักประเภท ง และ จ (เบิกเพิ่มขึ้นจากประเภท ก ได้อีก ๔๐% และ ๒๕% ตามลำดับ)

บาท/วัน/คน

ประเภท	ประเภท ง		ประเภท จ	
	เดี่ยว	คู่	เดี่ยว	คู่
กรรมการสั้วแพทยสภา	๑๐,๕๐๐	๗,๓๕๐	๙,๓๗๕	๖,๕๖๒.๕๐
นายกสั้วแพทยสภา	๑๔,๐๐๐	-	๑๒,๕๐๐	-